

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И
ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем развития способности к коммуникации и навыков профессионального общения на иностранных языках.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
В том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ		
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	8	6	-	14	-
2.	Раздел 2. Основной курс	-	58	-	58	10
3.	Раздел 3. Деловой английский язык	-	56	-	56	10
4.	Раздел 4. Деловая корреспонденция	-	52	-	52	12
	ИТОГО	8	172	-	180	32

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.
1 курс	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	
	1. Систематизация знаний. Повторение ранее изученного материала. Аудирование. Цели и задачи изучения английского языка. Знакомство.
	2. Алфавит и правила чтения английских букв и буквосочетаний. Транскрипция. Введение новой лексики
	3. Фонетика. Личные местоимения и их склонение. Лексико – грамматические упр-я. Введение новой лексики
	4 Лексико-грамматические упражнения. Чтение букв и транскрипция. Артикли. Формы глаголов be, have, do, система времен глагола . Лексико-грамматические упражнения.
	5 Правила чтения. Гласные в четырех типах слога. Притяжательный падеж. Имя существительное. Тренировка чтения. Лексико-грамматические упражнения . Аудирование.
	6 Чтение буквосочетаний. Работа над техникой чтения. Множественное число имён существительных. Лексико-грамматические упражнения
	7. Словообразование. Работа над чтением. Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Приветствия.
	8. Выполнение лексико-грамматических упражнениях. оборот There is/ are .Порядок слов в предложении. Интонация основных типов синтагм. Прощание..
	9. Глаголы to be и to have в Present Simple. Выражение have got. Развитие диалогической речи. составление мини- диалогов .
	10. Предлоги места и направления. Диалог - Знакомство. Выполнение предтекстовых лексико-грамматических упражнений Контроль диалогической речи.
	11. Лексика. Моя семья. Работа с базовым текстом. Имя прилагательное, наречия. Степени сравнения. Лексико-грамматические упражнения:
	12. Модальные глаголы и их эквиваленты. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. Моя семья.
	13. Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Лексика по теме. Словообразование. Повелительная форма.
	14. Present Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день.
	15. Past Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.

	Мой рабочий день Словообразование. Монологическая речь по теме.
	16. Future Simple. Обобщающее повторение, лексико-грамматические упражнения. Хобби. Развитие устной речи.
	17. Контрольная работа. Зачёт
	Самостоятельная работа по теме: Знать новые слова по теме « Мой свободный день», « Хобби». Составить монолог по этой теме. Читать, переводить тексты (Карпова Т. А, стр. 306- 312, отвечать на вопросы, выполнить контрольные задания к прочитанным текстам. Работа со словарём
Раздел 2. Основной курс	
	1. Present Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Систематизация знаний.
	2. Словообразование. Лексико-грамматические упражнения. Past Continuous Active. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.
	3 Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.
	4. Лондон. Введение новой лексики. Работа с текстом. Развитие устной речи, новая лексика Чтение с извлечением информации, аудирование.
	5. США. Введение лексики. Работа с текстом. Мини-диалоги. Развитие устной речи.
	6. Введение новой лексики. Экономические особенности стран изучаемого языка. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.
	7. Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Клише и выражения . Развитие устной речи.
	8. Обучению реферированию текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика. Времена группы Perfect (Active Voice)(Passive Voice) Лексико-грамматические упражнения
	9.. Презентация « Экономика Великобритании, США» Уметь представлять социокультурный портрет страны изучаемого языка
	10. Презентация « Экономика Великобритании, США»
	11. Лексика. Работа с текстом: Образование в Англии. Грамматика. Прямая и косвенная речь.
	12 Работа с текстом: Образование в США. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Обобщающее повторение Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения.
	13. Грамматика. Пассив. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование.
	14. Составление поздравлений на английском языке своим близким. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование.
	15. Словообразование. Работа с текстом. Чтение, перевод, поиск информации

	16.Обучение реферированию. Чтение с извлечением информации. Аудирование.
	17.Развитие диалогической речи. Аудирование.
	18. Чтение текста с извлечением информации « Профессиональные навыки и умения». Составление диалогов и монологических сообщений.
	19. Урок домашнего чтения по теме. Техника чтения. Перевод.
	20. Контрольная работа за 2 семестр, зачёт.
	Самостоятельная работа. В учебнике стр.313- 16, текст прочитать, перевести, выполнить задания к тексту, выучить термины по специальности, реферировать текст по теме, составлять резюме, выполнять упражнения после текстов, знать лексику по теме наизусть, выполнить контрольные задания к разделу. Работа с интернет- ресурсом .
Темы: «Встреча бизнесмена», «Светский разговор», « В гостинице», «Деловые переговоры»	2 курс
	Раздел 3. Деловой английский язык
	1.Систематизация знаний. Лексика. Новые слова и выражения. Present, Past, Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения.
	2.Работа с диалогом по теме. Чтение с целью извлечения информации. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов.
	3.Лексика. Встреча английского бизнесмена в аэропорту. Развитие устной речи.
	4. Светский разговор. Развитие устной речи, новая лексика.
	5 Гостиница. Развитие устной речи, новая лексика.
	6. В ресторане. Лексико- грамматические упражнения. Клише и выражения по теме. Развитие устной речи.
	7. Деловые переговоры. Развитие устной речи, новая лексика.
	8. Договорённость о встрече. Лексика. Развитие устной речи .
	9.Урок домашнего чтения. Работа с текстом. Аннотация прочитанного текста, беседа на основе прочитанного.
	10.Аудирование. Составление мини-диалогов.
	11.Контрольная работа.
12. Зачёт	
	Самостоятельная работа. Учебник стр. 155-185, текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту и составить аннотацию.Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по теме
Речевой этикет в деловой корреспонденции и. Устройство на работу. Заключение контракта. Факсы. Бухгалтерский учёт.	Раздел 4. Деловая корреспонденция
	1. Введение лексики. Устройство на работу. Резюме.
	2. Введение лексики по теме: Деловое письмо.
	3. Факсы. Чтение, перевод, написать факс по образцу.

4. Деловые контракты. Введение лексики. Перевод, поиск информации.
5. Заключение контракта. Заключить контракт с фирмой по образцу.
6. Бухгалтерский учёт. Введение новой лексики. Чтение, перевод.
7. Баланс. Введение новой лексики. Чтение, перевод.
8. Налоги. Введение новой лексики. Чтение, перевод.
9. Контрольная работа
10. Подведение итогов за год. Зачёт.
Самостоятельная работа. Учебник стр. 185-195, текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту, написать резюме по прочитанному тексту, выполнить контрольные задания к тексту. Тема: Маркетинг. Менеджмент стр. 282-315, читать тексты, переводить, составлять аннотацию прочитанных текстов. Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по теме. Выполнить контрольные задания к разделу. Работа со словарём. Работа с интернет-ресурсом

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.
2. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452149>.
3. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>.
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452245>.
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452246>.
6. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455685>.

Дополнительная литература:

7. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (В1-В2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448647>.
8. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456091>.
9. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455277>.

10. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456513>.
11. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате усвоения дисциплины обучающийся умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><u>В результате усвоения дисциплины обучающийся знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устные опросы, монологическая речь, тестирование, викторины, конкурсы, контрольные работы. Аудирование, прослушивание дисков, кассет иноязычных текстов на повседневные темы. Контрольный перевод</p>

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГАОУ ВО «МАУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГАОУ ВО «МАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГАОУ ВО «МАУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГАОУ ВО «МАУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГАОУ ВО «МАУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГАОУ ВО «МАУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.